



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021.

Homologa Resolução nº 261/2021 expedida **Ad referendum** deste Conselho, a qual regulamenta, em caráter excepcional e provisório, a retomada das aulas dos cursos presenciais, ano letivo 2020.1 e 2020.2 da UFRPE e UFAPE.

O Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal Rural de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias, considerando os termos da Decisão nº 005/2021 do Pleno deste Conselho, em sua III Reunião Ordinária, realizada no dia 17 de maio de 2021, exarada no Processo UFRPE Nº 23082.009472/2021-01,

**RESOLVE:**

Art. 1º Homologar, em sua área de competência, a Resolução nº 261/2021 expedida **Ad referendum** deste Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal Rural de Pernambuco, a qual dispõe, **Ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, em caráter excepcional e provisório, a regulamentação da retomada das atividades didático-pedagógicas para o ano letivo de 2020 (períodos letivos 2020.1 e 2020.2) de forma regular, no âmbito do ensino de graduação presencial da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) e da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), respeitando-se os protocolos de biossegurança do Estado de Pernambuco e do Comitê de Prevenção ao Coronavírus (COVID-19) na UFRPE e da Comissão de Elaboração de Protocolo de Retorno Gradual às Atividades Presenciais (CEPREGAP) na UFAPE, conforme consta do Processo acima mencionado.

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 245/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, datada de 17 de março de 2021, em virtude de tratar do mesmo assunto.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor nesta data.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

SALA DOS CONSELHOS SUPERIORES DA UFRPE.

**PROF. MARCELO BRITO CARNEIRO LEÃO**  
PRESIDENTE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**RETOMADA DAS AULAS DOS CURSOS PRESENCIAIS DE GRADUAÇÃO, ANO LETIVO DE 2020 (PERÍODOS 2020.1 E 2020.2), DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO (UFRPE) E DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO (UFAPE)**

**CAPÍTULO I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Dispor, em sua área de competência, **Ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, a regulamentação da retomada das atividades didático-pedagógicas para o ano letivo de 2020 (períodos letivos 2020.1 e 2020.2) de forma regular, no âmbito do ensino de graduação presencial da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) e da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), respeitando-se os protocolos de biossegurança do Estado de Pernambuco e do Comitê de Prevenção ao Coronavírus (COVID-19) na UFRPE e da Comissão de Elaboração de Protocolo de Retorno Gradual às Atividades Presenciais (CEPREGAP) na UFAPE.

Parágrafo único. Diante da regularidade dos períodos letivos de 2020.1 e 2020.2, a participação de docentes e discentes assume o caráter de obrigatoriedade, exceto casos previstos por Lei ou no marco regulatório da UFRPE/UFAPE.

Art. 2º A oferta das unidades curriculares obrigatórias e optativas será integral de acordo com o perfil curricular semestral descrito nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC).

Art. 3º Os cursos de graduação utilizarão o sistema híbrido, respeitando-se a natureza e as características das unidades curriculares.

§1º Compreende-se sistema híbrido como abordagem que combina atividades didático-pedagógicas presenciais e remotas, com auxílio e integração de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).

§2º As atividades didático-pedagógicas serão realizadas no formato remoto, sendo as atividades presenciais uma excepcionalidade regulamentada nesta resolução.

§3º A realização de atividades didático-pedagógicas remotas não constitui transposição dos perfis dos cursos de graduação para a modalidade de Educação a Distância (EaD), visto que esta se caracteriza por outras premissas que lhe são próprias, conforme regulamentação específica, a exemplo do Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017 e da Portaria Normativa MEC nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Art. 4º A retomada das atividades didático-pedagógicas com presencialidade será flexível e gradual, com três fases de funcionamento e quatro níveis de flexibilização (anexo I), e dependerá das condições de biossegurança, podendo a dinâmica ser alterada em face do cenário da pandemia da COVID-19.

§1º A avaliação referente à permanência, progressão ou regressão das fases/níveis do plano de funcionamento da UFRPE e UFAPE será realizada por comissão interinstitucional e multissetorial a ser instituída pelas respectivas Reitorias.

§2º A comissão interinstitucional e multissetorial emitirá parecer e encaminhará às Reitorias da UFRPE e UFAPE para apreciação e decisão pelos respectivos Conselhos Universitários.

Art. 5º As Coordenações dos Cursos presenciais de graduação da UFRPE e UFAPE deverão elaborar e enviar à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) da UFRPE ou à Coordenação Geral de Cursos de Graduação (COGER) da UFAPE o Plano de Ensino Híbrido do Curso (PEHC) (anexo II), homologado no Colegiado de Coordenação Didática (CCD), o qual será anexo ao seu respectivo PPC.

## **CAPÍTULO II. DA RETOMADA DO PERÍODO LETIVO 2020.1**

Art. 6º O período letivo de 2020.1 será iniciado no Nível A da Fase 1, podendo permanecer neste Nível ou progredir para o Nível B, conforme explicita o art. 4º.

Art. 7º Na retomada do período letivo 2020.1 será considerada a oferta de unidades curriculares já realizada nos Sistemas de Informação e Gestão Acadêmica (SIGA/SIGAA).

Parágrafo único. Os registros referentes ao conteúdo programático e à frequência discente nas atividades didático-pedagógicas realizados antes da suspensão do calendário deverão ser desconsiderados.

### **Seção I. Da oferta de unidades curriculares**

Art. 8º Na retomada do período letivo de 2020.1, as unidades curriculares (de natureza teórica, teórico-prática e prática) já ofertadas nos Sistemas de Informação e Gestão Acadêmica (SIGA/SIGAA) deverão ser ministradas pelos(as) docentes de modo não presencial, no formato remoto, considerando o apoio das TDIC.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

§1º As unidades curriculares de natureza teórico-prática e prática que exigem presencialidade poderão ser ofertadas exclusivamente a discentes concluintes e realizadas no formato híbrido.

§2º Será considerado(a) concluinte o(a) discente que, diante das regras expostas nas Resoluções da UFRPE e UFAPE, possa integralizar seu curso no período letivo corrente.

§3º As Coordenações de Curso deverão identificar os(as) discentes concluintes que, impreterivelmente, precisarão de unidades curriculares de natureza teórico-prática e prática para suas integralizações, e informar com antecedência às Supervisões de Área, na Sede, ou às Coordenações Gerais de Cursos de Graduação, nas Unidades Acadêmicas e UFAPE.

§4º Cabe à Supervisão de Área, na Sede:

I - analisar a oferta já realizada em 2020.1 que consta no SIGA/SIGAA para identificar as unidades curriculares a serem mantidas, as novas ofertas e aquelas que não possam ser ministradas por razões pedagógicas ou de infraestrutura (interna ou externa às Universidades);

II - verificar a possibilidade de oferta de unidades curriculares teórico-práticas ou práticas para discentes concluintes enviadas pelas Coordenações de Curso; e

III - enviar parecer conforme análise, de acordo com o modelo anexo (anexo III), às Coordenações de Curso, no prazo informado no calendário acadêmico (anexo IV), incluindo as justificativas de não oferta, se houver.

§5º Cabe à Coordenação Geral de Cursos de Graduação (COGER), nas Unidades Acadêmicas e na UFAPE:

I - solicitar às Coordenações de Curso parecer com análise da oferta já realizada em 2020.1 que consta no SIGA/SIGAA para identificar as unidades curriculares a serem mantidas, as novas ofertas e aquelas que não possam ser ministradas por razões pedagógicas ou de infraestrutura (interna ou externa às Universidades); e

II - providenciar o ajuste das unidades curriculares ofertadas no período letivo 2020.1, no prazo informado no calendário acadêmico (anexo IV).

§6º Cabe à Coordenação de Curso na Sede:

I - enviar para a Supervisão da Área a lista das unidades curriculares de natureza teórico-prática e prática que serão ofertadas no sistema híbrido para os(as) discentes concluintes;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

II - realizar os ajustes no SIGA a partir do parecer enviado pelas Supervisões de Área;

III - manter as unidades curriculares confirmadas;

IV - adicionar as novas unidades curriculares;

V - cancelar as unidades curriculares quando necessário; e

VI - solicitar a matrícula administrativa dos(as) discentes concluintes nas unidades curriculares que serão ofertadas no formato híbrido.

§7º Cabe às Coordenações de Cursos nas Unidades Acadêmicas e UFAPE:

I - enviar para a COGER a lista das unidades curriculares de natureza teórico-prática e prática que serão ofertadas no sistema híbrido;

II - analisar a oferta já realizada em 2020.1 que consta no SIGA/SIGAA para identificar as unidades curriculares a serem mantidas, as novas ofertas e aquelas que não possam ser ministradas por razões pedagógicas ou de infraestrutura (interna ou externa às Universidades);

III - enviar parecer conforme análise, de acordo com o modelo anexo (anexo III), à COGER, no prazo informado no calendário acadêmico (anexo IV), incluindo as justificativas de não oferta, se houver; e

IV - solicitar a matrícula administrativa dos(as) discentes concluintes nas unidades curriculares que serão ofertadas no formato híbrido.

Art. 9º Após o período de reajuste de matrícula, as unidades curriculares sem discentes matriculados deverão ser canceladas no SIGA/SIGAA.

Art. 10. As unidades curriculares já ofertadas no SIGA/SIGAA que possuam discentes aprovados/integralizados durante os PLE não poderão ser canceladas.

Art. 11. As unidades curriculares não serão canceladas em virtude da quantidade mínima de discentes matriculados.

Art. 12. O número de vagas disponíveis por turma ofertada será o definido no Projeto Pedagógico do curso de graduação.

Parágrafo único. Em caso de demanda maior do que a oferta prevista no PPC do curso, o(a) docente deverá ser consultado(a) pela Coordenação de Curso sobre a possibilidade de ampliação de vagas.

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**Seção II – Da vinculação docente, do plano de ensino e das atividades pedagógicas**

Art. 13. O(A) docente irá ministrar as unidades curriculares em caráter obrigatório, obedecendo às atribuições feitas pela Supervisão de Área, na Sede, ou pela COGER, nas Unidades Acadêmicas e UFAPE.

Parágrafo único. Os setores competentes poderão ajustar a alocação dos(as) docentes nas unidades curriculares durante o período de reajuste de oferta estabelecido no calendário acadêmico, respeitando a carga horária mínima definida na Resolução CONSU/UFRPE nº 042/2020 e a Instrução Normativa GR/UFRPE nº 01, de 26 de janeiro de 2021.

Art. 14. O plano de ensino de cada unidade curricular deverá ser elaborado pelo(s) docente(s) responsável(eis) e submetido via caderneta eletrônica (SIGA/SIGAA) ou através de **e-mail** à Coordenação do Curso, de acordo com o modelo (anexo V).

§1º O(A) docente deverá reelaborar os planos de ensino (anexo V) de suas unidades curriculares a partir das especificidades do ensino remoto e do sistema híbrido.

§2º O(A) docente poderá ajustar a carga horária prática das unidades curriculares ofertadas exclusivamente aos(às) discentes concluintes, através do sistema híbrido, garantindo o cumprimento da carga horária total da unidade.

§3º As disposições dos planos de ensino acerca de prazo de envio às Coordenações de Curso, tramitação, avaliação, homologação e disponibilização aos(às) discentes seguem os critérios estabelecidos na Resolução CEPE/UFRPE Nº 597/2009.

§4º Os modelos pedagógicos, as plataformas digitais, os recursos educacionais, as metodologias e as estratégias de avaliação da aprendizagem deverão ser apresentados no plano de ensino da unidade curricular, observando-se as adequações em relação aos processos de ensino e aprendizagem mediados pelas tecnologias digitais, bem como compreendendo-se as singularidades das interações síncronas ou assíncronas.

§5º Compreendendo o cenário de pandemia e possíveis dificuldades de acesso à internet, recomenda-se, preferencialmente, que os conteúdos sejam disponibilizados por meio de ferramentas/recursos de forma assíncrona.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

§6º Orienta-se aos(às) docentes que as interações síncronas sejam gravadas e disponibilizadas aos(às) discentes, a fim de evitar prejuízo acadêmico decorrente de problemas com equipamentos, conexão de internet ou outras intercorrências advindas do contexto gerado pela pandemia.

§7º Na impossibilidade de gravação para acesso posterior do discente, o docente deverá disponibilizar materiais equivalentes para contemplar o conteúdo ministrado na atividade síncrona.

§8º Os direitos de uso da imagem, da voz e do material didático serão reservados, conforme termo de responsabilidade (anexo VI) firmado pelo(a) discente na matrícula e pelo(a) docente quando da submissão do plano de ensino da unidade curricular.

Art. 15. Caberá ao(à) docente a adequação dos conteúdos previstos no programa das unidades curriculares, bem como a realização das atividades avaliativas propostas, dentro do prazo estabelecido para duração do período letivo 2020.1, conforme calendário acadêmico.

Art. 16. Para realização de quaisquer atividades didático-pedagógicas síncronas (teóricas ou práticas, aulas ou avaliações), os(as) docentes deverão observar e respeitar os dias e horários definidos para a unidade curricular no SIGA/SIGAA.

Art. 17. O planejamento das unidades curriculares pelos(as) docentes deve considerar a organização didática do ensino, compreendendo os itens previstos no plano de ensino, considerando a duração do período letivo e os períodos estabelecidos no calendário acadêmico.

Art. 18. Para realização de atividades de ensino remoto no período letivo 2020.1, os(as) docentes poderão utilizar quaisquer plataformas digitais para apoiar os processos de ensino e aprendizagem, considerando os Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA **Moodle** e **Google Classroom**) da UFRPE como preferenciais.

### **Seção III - Dos procedimentos de reajuste de matrícula**

Art. 19. Discentes dos cursos presenciais de graduação da UFRPE e da UFPE, com vínculo ativo no período letivo de 2020.1, mantêm suas matrículas ativas na retomada do período letivo 2020.1.

Art. 20. Discentes com vínculo ativo poderão fazer reajuste de matrícula no período previsto no calendário acadêmico.

§1º O reajuste de matrícula, com a retirada e/ou inclusão de novas unidades curriculares, respeitará a disponibilidade de ofertas, vagas remanescentes, pré e correquisitos.

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

§2º O preenchimento das vagas obedecerá ao **ranking** que o SIGA/SIGAA utiliza nos procedimentos regulares para matrícula.

§3º Discentes acompanhados(as) ou desligáveis deverão preencher formulário disponível no site da PREG/UFRPE e UFPE (anexo VII) e encaminhá-lo por **e-mail** à Coordenação do Curso, em data prevista no calendário acadêmico.

Art. 21. Os(As) discentes deverão observar os períodos de cancelamento sem ônus, cancelamento com ônus e trancamento de matrícula, de acordo com as datas previstas no calendário acadêmico.

Art. 22. Discentes que estiverem em situação de trancamento ou matrícula vínculo em 2020.1 poderão efetuar a matrícula pelo SIGA/SIGAA.

Art. 23. Os(As) discentes ingressantes de 2020.2 aprovados nos cursos de graduação da UFRPE e UFPE, por meio do SiSU, poderão solicitar matrícula no período letivo 2020.1 na forma de aluno especial, podendo cursar até 2 (duas) unidades curriculares isoladas ou cursos livres, dentre as disponibilizadas pela Coordenação do Curso.

§1º A inscrição será através de formulário digital disponível no site do DRCA: [drca.ufrpe.br](http://drca.ufrpe.br).

§2º As unidades curriculares que resultem em rendimento poderão ser usadas, com aproveitamento acadêmico, no curso no qual foi aprovado.

§3º O aproveitamento das unidades curriculares não trará implicações para o mérito acadêmico, quando da análise para escolha do(a) discente laureado na colação de grau do curso.

### **CAPÍTULO III. DO FUNCIONAMENTO DO PERÍODO LETIVO 2020.2**

Art. 24. O funcionamento das atividades didático-pedagógicas no período letivo 2020.2 está descrito conforme Fase 2 e Nível C (anexo I).

Parágrafo único. A dinâmica proposta pode ser alterada, conforme exposto no art. 4º.

#### **Seção I. Dos formatos de atividades didático-pedagógicas**

Art. 25. As atividades didático-pedagógicas das unidades curriculares deverão ser:

I - exclusivamente remotas para:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

a) unidades curriculares de natureza teórica; e

b) unidades curriculares de natureza teórico-prática e prática que não exijam presencialidade para sua realização.

II – presenciais e remotas para:

a) unidades curriculares de natureza teórico-prática e prática que exijam presencialidade para sua realização, com aulas/atividades em laboratórios físicos, clínicas, hospital universitário, quadras poliesportivas e outros espaços de vivências profissionais.

Parágrafo único. No caso de oferta de unidades curriculares de natureza teórico-prática e prática, a carga horária teórica deverá ser ministrada de modo remoto, e a carga horária prática poderá ser ofertada presencial ou remotamente, a depender das demandas específicas de cada unidade curricular, podendo ser ajustadas a qualquer tempo enquanto durar o cenário da pandemia da COVID-19 em Pernambuco.

### **Seção II. Da oferta de unidades curriculares**

Art. 26. As Supervisões de Áreas e as Coordenações de Curso, na Sede, e COGER, nas Unidades Acadêmicas e UFAPE, definirão os horários das unidades curriculares, respeitando os turnos de entrada previstos no PPC.

Parágrafo Único. Após a definição dos horários, a Coordenação de Curso, na Sede, a Escolaridade/Apoio Didático, nas Unidades Acadêmicas, e a COGER, na UFAPE, realizarão a oferta dessas unidades curriculares no SIGA/SIGAA.

Art. 27. O número de vagas disponíveis por turma ofertada será o definido no PPC.

Parágrafo único. Em caso de demanda maior do que a oferta prevista no PPC, o docente deverá ser consultado pela Coordenação de Curso sobre a possibilidade de ampliação de vagas.

### **Seção III. Do ingressante, matrícula e reajuste de matrícula**

Art. 28. Os ingressantes do período letivo de 2020.2 terão sua matrícula efetivada automaticamente pela Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) de acordo com os perfis curriculares dos cursos vigentes.

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Parágrafo único. Após confirmação de matrícula em 2020.2 e registro das unidades curriculares cursadas com aproveitamento durante os Períodos Letivos Excepcionais e/ou regular (2020.1), o discente poderá efetuar o reajuste conforme calendário acadêmico.

Art. 29. A matrícula no período de 2020.2, nos cursos presenciais de graduação, é obrigatória aos discentes com vínculo ativo (matriculado, matrícula vínculo ou trancado), nas datas previstas em calendário acadêmico.

Art. 30. O(A) discente que realizou matrícula no período estabelecido em calendário acadêmico poderá excluir e incluir novas unidades curriculares nas datas previstas para o reajuste de matrícula no calendário acadêmico, respeitando a disponibilidade de ofertas, vagas remanescentes, pré e correquisitos.

§1º O preenchimento das vagas obedecerá ao **ranking** que o SIGA/SIGAA utiliza nos procedimentos regulares para matrícula.

§2º O cancelamento sem ônus (sem prejuízo ao **ranking**) é permitido ao discente somente no período de reajuste de matrícula, disponibilizando a outro discente vaga na unidade curricular.

§3º O cancelamento com ônus (alterando o **ranking**) é permitido ao discente após o período de reajuste de matrícula, previsto em calendário acadêmico.

Art. 31. O(A) discente poderá solicitar o trancamento de matrícula, após o primeiro ano de vínculo com a UFRPE/UFAPE, desde que não exceda 4 (quatro) trancamentos, consecutivos ou não, em período previsto no calendário acadêmico.

#### **CAPÍTULO IV. DA REGULAMENTAÇÃO GERAL PARA O ANO LETIVO DE 2020**

##### **Seção I. Da organização das atividades didático-pedagógicas presenciais**

Art. 32. A organização didático-pedagógica das unidades curriculares teórico-práticas e práticas que exijam presencialidade deve ser contemplada no PEHC, respeitando-se as características e especificidades de cada unidade curricular, conforme descrito no PPC e no SIGA/SIGAA.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Art. 33. As atividades presenciais somente ocorrerão de acordo com o plano de funcionamento da UFRPE/UFAPE e em consonância com os protocolos de segurança e definidos pelo Comitê de Prevenção ao Coronavírus (UFRPE) e CEPREGAP (UFAPE).

Art. 34. Aulas de campo e visitas técnicas estão suspensas, em função do cenário de pandemia da COVID-19 em Pernambuco.

**Seção II. Do planejamento didático-pedagógico**

Art. 35. Os ajustes no planejamento didático das unidades curriculares deverão ser indicados no plano de ensino e aprovados em CCD, considerando-se metodologias, estratégias avaliativas, recursos educacionais e tecnológicos adequados ao sistema híbrido.

Art. 36. Os cursos presenciais de graduação, no âmbito de sua autonomia, deverão planejar atividades didático-pedagógicas, em conformidade com PPC, Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) e Regulamentação em vigor do CNE a fim de:

I - flexibilizar a dinâmica de unidades curriculares por meio da integração entre aulas/atividades presenciais e não presenciais;

II - elaborar ajustes no PPC, através do PEHC, para:

a) adequações ao formato de sistema híbrido; e

b) flexibilização de pré e correquisitos de unidades curriculares sugerida por docente(s) do curso ou solicitada por discente(s), desde que apreciada em CCD.

III - regulamentar Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO), Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), Monografia, Atividades Curriculares Complementares (ACC), Prática como Componente Curricular (PCC) e outras especificidades, de acordo com as demandas do ano letivo 2020;

IV - organizar o funcionamento de laboratórios físicos e atividades/aulas práticas, considerando retorno gradual e seguro à presencialidade;

V - definir a realização de práticas avaliativas, em conformidade com o sistema híbrido;

VI - realizar atividades *on-line* síncronas ou assíncronas em processos de mediações didático-pedagógicas, com apoio de TDIC; e



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

VII - priorizar atividades de reforço e estímulo à aprendizagem do(a) discente no contexto dos processos de ensino e aprendizagem mediados pelas tecnologias digitais.

Art. 37. O(a) docente deverá planejar a unidade curricular, considerando:

I - as adequação do planejamento didático-pedagógico de unidades curriculares de natureza teórica ou teórico-prática ao formato remoto:

a) no plano de ensino, o docente deverá descrever o formato de aulas remotas, priorizando aulas/interações síncronas e assíncronas com apoio de TDIC;

b) o planejamento de aulas/interações síncronas deverá considerar a conexão simultânea entre docentes e discentes em plataformas digitais, considerando-se princípios éticos e contratos didáticos estabelecidos previamente para evitar ruídos de comunicação;

c) em caso de agendamento de interações/aulas síncronas, deverá ser observado o horário da unidade curricular previsto no SIGA/SIGAA;

d) em caso de aulas/interações assíncronas, o(a) docente deverá observar a flexibilidade temporal e espacial para organizar atividades pedagógicas, considerando a participação de discentes em fóruns de discussão, *wikis*, listas de discussão, *podcasts*, videodebates, glossários interativos, entre outros recursos;

e) não haverá horário fixo para realização das aulas/atividades assíncronas das unidades curriculares;

f) as plataformas digitais e os AVA selecionados pelo(a) docente para organização de aulas remotas deverão ser indicados no plano de ensino;

g) o(a) docente poderá organizar sua sala virtual por blocos de conteúdo, módulos de aprendizagem, respeitando-se a carga horária didática da unidade curricular no PPC; e

h) na organização de aulas/atividades no formato remoto, o(a) docente precisa considerar o tempo pedagógico necessário de que o(a) discente irá dispor para conclusão das atividades propostas, em função da natureza e do nível de complexidade de cada atividade.

II - a adequação do planejamento didático-pedagógico de unidades curriculares de natureza teórico-prática ou prática ao sistema híbrido:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

a) no planejamento didático-pedagógico para o sistema híbrido, deverão ser consideradas todas as particularidades apontadas para o modelo de aulas remotas, considerando-se a dinâmica das unidades curriculares em etapas não presenciais de ensino;

b) o planejamento didático-pedagógico para atividades presenciais deverá considerar protocolos de biossegurança em vigor, respeitando-se: rodízio de discentes em aulas práticas; manutenção de distanciamento social em espaços físicos compartilhados; orientações dos comitês de biossegurança para práticas em laboratórios, hospitais e outros espaços de vivências profissionais; e

c) o detalhamento da unidade curricular com atividades práticas presenciais deverá obedecer ao planejamento exposto no PEHC e ser descrito no plano de ensino, visando à homologação em CCD.

**Seção III. Do rendimento acadêmico**

Art. 38. Na dinâmica dos processos avaliativos, deverão considerar as características e as potencialidades da educação mediada por TDIC, priorizando-se a construção progressiva de competências dos(as) discentes em interações síncronas e assíncronas.

Art. 39. Nos processos avaliativos de atividades pedagógicas, não presenciais, realizados de modo remoto, os(as) docentes poderão utilizar a diversidade de recursos educacionais e tecnológicos para apoiar a avaliação da aprendizagem dos(as) discentes, seja de forma síncrona ou assíncrona, de acordo com a natureza de cada unidade curricular.

Art. 40. Os(as) docentes deverão considerar as características do sistema híbrido, observando as especificidades de práticas avaliativas presenciais ou remotas.

Art. 41. Com foco em aprendizagem ativa e no protagonismo discente, a avaliação da aprendizagem deverá contemplar conteúdos propostos nos planos de ensino das unidades curriculares, diversificando-se formatos, modelos, instrumentos e critérios avaliativos no contexto da educação mediada por tecnologias digitais.

Art. 42. O cômputo da frequência discente será baseado:

I - na execução/entrega de atividades previstas no plano de ensino da unidade curricular; e

II - no registro de chamada, quando se tratar de encontros presenciais.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Art. 43. As Verificações de Aprendizagem (VA) – 1ª VA, 2ª VA, 3ª VA e Exame Final – devem ser destacadas no plano de ensino, ressaltando os critérios adotados pelo(a) docente para cada atividade avaliativa.

§1º As Verificações de Aprendizagem podem se dar através de um conjunto de avaliações formativas.

§2º O(A) docente que utilizar avaliação continuada deverá indicar no plano de ensino o conjunto de atividades que irá compor as notas de 1ª e 2ª Verificação de Aprendizagem, não eximindo-o de realizar a 3ª VA.

§3º Os conteúdos referentes às atividades avaliativas serão definidos pelo(s) docente(s) em seu plano de ensino.

§4º As datas para realização e/ou entrega de atividades avaliativas serão definidas pelo(s) docente(s) no plano de ensino. Apenas o Exame Final deverá ocorrer em período estabelecido no calendário acadêmico.

§5º O tempo mínimo decorrente para a realização de uma próxima VA não deverá ser inferior a 72 horas após inserida a nota da avaliação anterior no SIGA/SIGAA, conforme prevê o art. 4º da Resolução CEPE/UFRPE nº 622/2010.

§6º O(A) docente deverá orientar os(as) discentes matriculados quanto à entrega das atividades, considerando a necessidade de flexibilização dos prazos em casos excepcionais justificados.

§7º Os(as) docentes deverão considerar a adequação entre a carga horária proposta para as atividades assíncronas e síncronas e o tempo pedagógico necessário à sua realização, considerando as demandas e a diversidade de estilos de aprendizagem dos(as) discentes.

§8º Orienta-se aos(as) docentes que a realização de atividades avaliativas síncronas tenha duração mínima de 1 h/aula.

§9º A ausência do(a) discente em atividades avaliativas remotas síncronas não poderá acarretar prejuízo em relação à nota.

Art. 44. Será considerado aprovado o(a) discente que obtiver:

I - média igual ou superior a 7,0 (sete), considerando duas das verificações de aprendizagem (1ª, 2ª e/ou 3ª VA), ficando dispensado de prestar o Exame Final (conceito: aprovado por média); ou



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

II – média final igual ou superior a 5,0 (cinco) (conceito: aprovado).

§1º O docente que optar pela avaliação continuada deverá preencher no SIGA/SIGAA, nos campos de 1ª e 2ª VA, as notas de acordo com a composição descrita no plano de ensino.

§2º A reprovação em unidade curricular será registrada no histórico escolar, sendo esta por falta ou por nota.

Art. 45. Será considerado reprovado(a) o(a) discente que obtiver média inferior a três (3,00), consideradas a média das duas maiores notas obtidas nas Verificações de Aprendizagem.

Art. 46. O trancamento extemporâneo poderá ser solicitado pelo(a) discente em “casos de força maior”, por meio de processo eletrônico encaminhado ao DRCA, conforme Resolução CEPE/UFRPE nº 298/2003.

Art. 47. O tratamento excepcional de faltas poderá ser requerido em decorrência dos critérios previstos na Lei nº 6.202, de 1975 (estudante em estado de gestação), Decreto Lei nº 1.044, de 1969 (incapacidade física relativa), Lei nº 549, de 1969 (militar em exercício de manobras) e Lei nº 13.796, de 2019 (motivos religiosos), observando-se o Decreto nº 54.215, de 1964 sobre o cômputo de frequência universitária regular, de acordo com o atestado médico.

#### **Seção IV. Do Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório**

Art. 48. As atividades relativas ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou à Monografia deverão ser flexibilizadas, como descritas no PEHC, conforme demandas do ensino remoto e sistema híbrido.

Parágrafo único. A apresentação do TCC ou Monografia deverá ser realizada de modo remoto, por meio de ferramentas de interações síncronas ou assíncronas.

Art. 49. Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) poderá ser realizado de forma remota, dependendo das especificidades do curso e da atividade desenvolvida, devendo a Coordenação de Curso anexar ao PEHC as diretrizes (anexo VIII), contendo o detalhamento das atividades a serem desenvolvidas.

Art. 50. Na realização de atividades práticas relativas às unidades curriculares ESO, TCC ou Monografia, considerando-se pesquisas de campo e usos de laboratórios nos espaços físicos da UFRPE/UFPE, o(a) discente deverá apresentar a carta de anuência assinada pelo(a) orientador(a) e/ou supervisor(a) à Direção do Departamento/Unidade Acadêmica da UFRPE ou à Reitoria da UFPE.

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Art. 51. A equiparação do ESO às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão poderá ocorrer nos cursos, desde que prevista no PEHC.

§1º A equiparação será possível desde que as respectivas cargas horárias não tenham sido computadas no registro de Atividades Curriculares Complementares (ACC).

§2º A abertura do processo de equiparação deverá seguir a data estipulada no calendário acadêmico.

§3º Poderá solicitar equiparação o(a) discente regularmente matriculado no ESO.

§4º A equiparação nos cursos de Licenciatura só poderá ser registrada se cumprida a sequência de pré-requisitos.

§5º Nos cursos de Licenciatura, para o caso de equiparação apenas da carga horária prática, esta somente será concretizada após cumprimento da carga horária das aulas teóricas.

Art. 52. O Estágio Não Obrigatório (ENO) poderá ser utilizado, após análise do CCD, para fins de integralização do ESO, desde que a respectiva carga horária não tenha sido utilizada para o cômputo de ACC.

Parágrafo único. As atividades exercidas no ENO deverão ser compatíveis com os requisitos pretendidos na formação, descritos nas Diretrizes Curriculares do Nacionais (DCN) e no PPC.

#### **Seção V. Das Atividades Curriculares Complementares**

Art. 53. O cômputo das Atividades Curriculares Complementares (ACC) será flexibilizado para os(a) discentes prováveis concluintes durante o ano letivo de 2020.

§1º Aos(às) discentes concluintes, será permitido apresentar atividades de uma única natureza (Ensino, Pesquisa ou Extensão) para integralização da carga horária de ACC, segundo cada PPC.

§2º Aos(às) discentes concluintes, será permitido exceder o limite de 120 horas por tipo de atividade.

§3º O(A) discente deverá abrir processo eletrônico à Coordenação de Curso com a documentação comprobatória e a lista das ACC, conforme modelo (anexo IX).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

§4º As Coordenações de Curso devem verificar a condição de provável concluinte do(a) discente, e, em caso de não enquadramento, devem seguir a Resolução CEPE/UFRPE nº 362/2011 e a Resolução CONSU/UFPE nº 015/2020.

§5º Após análise e aprovação do CCD, a Coordenação de Curso remeterá o processo de ACC ao DRCA, na Sede, ou ao setor de Escolaridade, no caso de Unidades Acadêmicas e UFPE, para registro da carga horária.

Art. 54. Nas Unidades Acadêmicas que utilizam o SIGAA, o(a) discente deverá solicitar diretamente pelo Sistema, seguindo-se da avaliação da Coordenação do Curso.

#### **Seção VI. Da equivalência excepcional**

Art. 55. O(A) discente vinculado a um curso de graduação presencial da UFRPE/UFPE que tenha cumprido um mínimo de 80% (oitenta por cento) da carga horária referente às unidades curriculares e ACC previstas no PPC poderá solicitar equivalência entre atividades pedagógicas, vivências acadêmicas e profissionais, e unidades curriculares de seu curso, durante os períodos letivos de 2020.1 e 2020.2.

§1º Discentes matriculados nos cursos Tecnológicos não poderão solicitar a Equivalência Excepcional para obtenção do grau de tecnólogo, por se tratar de diplomação intermediária.

§2º Poderão ser integralizadas, por meio da Equivalência Excepcional, no máximo 375 h (trezentas e setenta e cinco horas) em unidades curriculares.

§3º A Equivalência Excepcional de atividades pedagógicas poderá ser solicitada para uma ou mais unidades curriculares necessárias à integralização do curso no qual o discente esteja matriculado, exceto Educação Física A, ESO e TCC e/ou Monografia.

§4º No caso de unidades curriculares com pré-requisitos, a equivalência excepcional deverá ser analisada conforme critérios dispostos no PEHC ou pela Banca Examinadora Especial, formada para avaliar o processo.

§5º Poderão ser utilizadas, no processo de equivalência excepcional, vivências de ensino, pesquisa e/ou extensão realizadas no decorrer do curso de graduação, ou, também, atividades pedagógicas sugeridas para complementação de carga horária pela Banca Examinadora Especial.

§6º As atividades aproveitadas na Equivalência Excepcional não poderão ser utilizadas para cômputo de ACC.

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Art. 56. A Equivalência Excepcional poderá ser solicitada apenas quando não houver oferta da(s) unidade(s) curricular(es) ou quando houver choque de horário entre as unidades necessárias à sua integralização.

Parágrafo único. Este artigo não se aplica no período letivo de 2020.1 para casos em que o(a) discente provável concluinte cuja justificativa profissional ou acadêmica seja encaminhada e acatada pelo CCD do Curso.

Art. 57. A Equivalência Excepcional não exime o(a) discente da realização das ACC e de estar em situação regular junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

Parágrafo único. O(A) discente interessado em solicitar Equivalência Excepcional deverá estar inscrito no Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE) no ano em que o curso for contemplado no ciclo avaliativo.

Art. 58. Para solicitar a Equivalência Excepcional, o(a) discente deverá abrir processo no SIPAC à Coordenação de Curso, encaminhando requerimento (anexo X) com a lista de unidades curriculares para avaliação e documentação que comprove o cumprimento dos requisitos listados no art. 55 desta Resolução, atendendo aos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

Parágrafo único. Após quinze dias findo o prazo de solicitação de Equivalência Excepcional, a Coordenação do Curso deverá enviar à Coordenação de Admissão e Controle de Graduação (CACG/DRCA) a listagem com o nome dos(as) discentes e respectivas unidades curriculares solicitadas, através de ofício via **e-mail**, para que o(a) discente seja incluído(a) no grupo de prováveis concluintes.

Art. 59. O(A) discente poderá solicitar a Equivalência Excepcional uma única vez durante o curso de graduação.

Art. 60. O processo de avaliação será conduzido por Banca Examinadora Especial designada pela Coordenação do Curso e homologada pelo CCD.

§1º A banca será constituída por, no mínimo, 3 (três) docentes, vinculados ao curso, com reconhecida qualificação nas áreas de formação das unidades curriculares para as quais foi solicitada a Equivalência Excepcional.

§2º A Coordenação do Curso deve comunicar formalmente aos docentes responsáveis pelas unidades curriculares, para as quais tenha sido solicitada a Equivalência Excepcional no semestre vigente, quanto ao cômputo das notas obtidas pelo discente.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Art. 61. A Banca Examinadora Especial deverá avaliar se a documentação apresentada abrange no mínimo 80% (oitenta por cento) do conteúdo programático e 100% (cem por cento) da carga horária de cada unidade curricular para as quais foi solicitada a Equivalência Excepcional.

Parágrafo único. Caso a documentação apresentada não cumpra os requisitos de carga horária e conteúdo para a Equivalência Excepcional, a Banca Examinadora Especial deverá incluir, no processo avaliativo, a solicitação de atividades pedagógicas a fim de complementar estes requisitos.

Art. 62. Cabe à Coordenação do Curso, em conjunto com a Banca Examinadora Especial, elaborar e divulgar o cronograma das etapas do processo avaliativo com antecedência mínima de 10 (dez) dias de seu início.

Parágrafo único. O(A) discente que não cumprir os prazos determinados pela Banca Examinadora Especial para avaliação terá o ônus da desistência do pedido, sem direito à segunda chamada.

Art. 63. Caberá à Banca Examinadora Especial:

I - definir e elaborar o(s) instrumento(s) de avaliação a ser(em) aplicado(s) e os procedimentos para sua realização;

II - definir os critérios avaliativos e de composição da nota final de cada unidade curricular;

III - avaliar a documentação comprobatória, aplicar os instrumentos de avaliação definidos, e atribuir as notas para cada unidade curricular;

IV - registrar as atividades pedagógicas relativas às unidades curriculares requeridas no processo de equivalência excepcional e validar carga horária equivalente;

V - avaliar a necessidade de complemento de carga horária para o cômputo da carga horária total de cada unidade curricular e propor novas atividades pedagógicas, se necessário;

VI - incluir no processo os resultados da avaliação da Equivalência Excepcional por meio de ata com o nome do(a) discente submetido à avaliação, lista das unidades curriculares que foram alvo da avaliação, atividades pedagógicas, vivências acadêmicas e vivências profissionais incluídas para a análise da equivalência excepcional, nota atribuída por cada um dos membros da comissão; e

VII – enviar o processo à Coordenação de Curso após o término das avaliações.

Art. 64. Para aprovação na Equivalência Excepcional de cada unidade curricular, além dos requisitos citados no art. 58 desta Resolução, o(a) discente deve obter a nota mínima de 5,0 (cinco).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Art. 65. Ao término do processo avaliativo, o resultado deverá ser divulgado pela Coordenação do Curso em até 72 (setenta e duas) horas.

§ 1º Caso discorde do resultado obtido, o(a) discente poderá apresentar, no prazo máximo de dois dias úteis, contados a partir da data de divulgação do resultado, recurso à Banca Examinadora Especial, que terá dois dias úteis para se pronunciar.

§ 2º O(A) discente que obtiver aprovação nas unidades curriculares constantes no processo de Equivalência Excepcional, tendo cumprido os requisitos previstos no PPC e demais exigências, será considerado apto(a) a colar grau.

Art. 66. A Coordenação do Curso deverá, após homologação do resultado pelo CCD, encaminhar o processo ao DRCA para registros.

**Seção VII. Da integralização e da colação de grau**

Art. 67. A integralização do(a) discente será realizada mediante o cumprimento de todos os requisitos obrigatórios previstos no PPC (carga horária de unidades curriculares obrigatórias e optativas, ESO, TCC/Monografia, Atividades Curriculares Complementares e ENADE, quando previsto).

Art. 68. A colação de grau dos(as) discentes concluintes será realizada em sessão solene, conforme data prevista no calendário acadêmico.

Parágrafo único. Para cálculo da Láurea acadêmica referente à Colação de Grau Unificada 2020.1, serão também considerados para o cômputo todos os discentes que colaram grau nos Períodos Letivos Excepcionais (PLE).

Art. 69. A colação de grau antecipada deverá ser solicitada pelo(a) discente ou seu(sua) procurador(a), por processo eletrônico direcionado à Reitoria da UFRPE, no caso dos cursos de graduação da UFRPE, ou Reitoria da UFAPE, no caso dos cursos de graduação da UFAPE, constando requerimento (anexo XI), acompanhado dos documentos comprobatórios amparados em motivo justificado, quais sejam:

- I - nomeação em concurso público;
- II - contratação por empresa pública ou privada; ou



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

III - aprovação em curso de pós-graduação externo à UFRPE/UFAPÉ – a ser comprovada através da apresentação dos editais de seleção e convocação.

**Seção VIII. Da acessibilidade**

Art. 70. O Núcleo de Acessibilidade (NACES), na UFRPE, e a Seção de Acessibilidade, na UFAPÉ, desenvolverão suas atividades, prioritariamente de maneira remota sem prejuízo à continuidade do apoio pedagógico especializado aos(às) discentes com Necessidades Educacionais Especiais (NEE).

Parágrafo único. O retorno aos atendimentos presenciais, quando essenciais, ocorrerá gradativamente.

Art. 71. Os(As) discentes terão acesso ao acompanhamento pedagógico por meio de reuniões virtuais com orientações de estudos e levantamento das suas necessidades específicas para construção de estratégias pedagógicas e encaminhamentos, para professores, de possíveis adaptações a serem realizadas para o atendimento do(a) discente com NEE.

§1º Para acesso aos serviços do NACES/UFRPE e Seção de Acessibilidade/UFAPÉ é necessário entrar em contato por **e-mail** através dos seguintes endereços:

- I - Laboratório de Acessibilidade: [lab.acessibilidade@ufrpe.br](mailto:lab.acessibilidade@ufrpe.br);
- II - Apoio Pedagógico Sede, UABJ e UACSA: [apoio pedagogico.naces.reitoria@ufrpe.br](mailto:apoio pedagogico.naces.reitoria@ufrpe.br);
- III - Apoio Pedagógico UAST: [accessibilidade.uast@ufrpe.br](mailto:accessibilidade.uast@ufrpe.br);
- IV - Tradução Interpretação em Libras: [accessibilidade.reitoria@ufrpe.br](mailto:accessibilidade.reitoria@ufrpe.br);
- V - demais assuntos UFRPE: [accessibilidade.reitoria@ufrpe.br](mailto:accessibilidade.reitoria@ufrpe.br);
- VI - Acessibilidade UFAPÉ - [accessibilidade@ufape.edu.br](mailto:accessibilidade@ufape.edu.br); e
- VII - Acompanhamento Pedagógico UFAPÉ: [secaopedagogica@ufape.edu.br](mailto:secaopedagogica@ufape.edu.br).

§2º No primeiro contato, os(as) discentes deverão informar unidades curriculares em que está matriculado(a), nome, CPF, curso, tipo de deficiência e a demanda de acessibilidade.

§3º No primeiro contato, o(a) docente deverá informar a(s) unidade(s) curricular(es) que estiver ministrando e seu(s) respectivo(s) curso(s).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Art. 72. Os(As) docentes deverão consultar o Guia de Acessibilidade aos Docentes, disponível no site do NACES ([www.naces.ufrpe.br](http://www.naces.ufrpe.br)), visando à aplicação de estratégias de adaptações e orientações para aulas mais acessíveis e inclusivas.

Art. 73. As reuniões de orientação com Coordenações de Cursos e com docentes serão realizadas virtualmente.

Art. 74. Os materiais pedagógicos que necessitarem ser adaptados para os estudantes com deficiência visual (baixa visão ou cegueira) deverão ser encaminhados por **e-mail** com antecedência de, no mínimo, 7 (sete) dias para o Laboratório de Acessibilidade.

Art. 75. A Equipe de Tradutores Intérpretes de Libras realizará a acessibilidade das atividades didático-pedagógicas presenciais e remotas quando solicitado o serviço de interpretação pelos(as) docentes.

§1º Especificamente sobre o trabalho dos(as) Tradutores(as) Intérpretes de Libras, os(as) docentes devem observar:

I - o horário de trabalho e a carga horária dos(as) servidores(as), respeitando-se suas demandas profissionais;

II – o prazo mínimo de 2 (dois) dias de antecedência para compartilhar os materiais e roteiros com os(as) intérpretes;

III – a duração dos vídeos e materiais que precisarem das janelas de Libras. Nesse sentido, o ideal é que sejam vídeos curtos;

IV - para a inserção da janela de Libras, os vídeos devem ser enviados com antecedência de 7 (sete) dias; e

V - os recursos didáticos, a plataforma a ser adotada e a forma de avaliação do componente curricular também devem ser informados à equipe de interpretação.

§2º Caso optem por realizar algumas atividades síncronas, os(as) docentes deverão considerar, além da conexão dos(as) discentes, a conexão dos intérpretes, a plataforma virtual a ser utilizada e o tempo de gravação.

§3º Os(As) docentes que realizarem atividades síncronas, que não contenham recursos de acessibilidade, deverão disponibilizar também atividades assíncronas em formato acessível para substituir as atividades inacessíveis.

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Art. 76. Nas atividades síncronas ou assíncronas, presencial ou remota, o(a) docente deverá considerar a possibilidade de adaptação:

- I - da forma como as questões em exercícios e instrumentos avaliativos são propostas; e
- II - dos recursos didático-pedagógicos no decorrer do processo de ensino-aprendizagem.

Art. 77. Para realização de adaptações pedagógicas gerais, os(as) docentes podem observar as seguintes alternativas:

- I - ampliação nos prazos das entregas das atividades;
- II - substituição de atividades;
- III - divisão de atividades em mais de um momento; e
- IV - manter contato regular com o estudante para obter o retorno sobre eventuais lacunas de acessibilidade.

**Seção IX. Da oferta de Cursos Livres**

Art. 78. A oferta de cursos livres é opcional para os(as) docentes e poderá ser organizada e realizada em um ou mais módulos.

§1º Cabe ao docente:

- I - elaborar e encaminhar o plano de oferta do curso livre ao Departamento/Unidade Acadêmica, na UFRPE, ou Reitoria, na UFAPE, via processo no SIPAC;
- II - executar o plano de oferta;
- III - elaborar relatório final, apontando o cumprimento do curso livre proposto, juntamente com a lista de discentes que o concluíram; e
- IV - encaminhar o relatório final, através de ofício, para o Departamento/Unidade Acadêmica, na UFRPE, ou Reitoria, na UFAPE.

§2º Cabe ao Departamento/Unidade Acadêmica, na UFRPE, ou Reitoria, na UFAPE:

- a) encaminhar o processo para ser avaliado pela Comissão de Ensino dos Departamentos/Unidades Acadêmicas da UFRPE e UFAPE;

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

- b) homologar o plano de oferta de curso livre, pelo CTA (no caso dos Departamentos/Unidades Acadêmicas), na UFRPE, ou na Câmara de Ensino do CEPE, na UFAPE;
- c) enviar a relação de cursos livres à Assessoria de Comunicação/UFRPE ou Seção de Comunicação e Memória Institucionais/UFAPE para divulgação;
- d) emitir a certificação dos(as) discentes que concluíram os cursos livres, contendo carga horária e período de realização;
- e) emitir declaração de cumprimento de carga horária ao(s) docentes responsável(eis) pelos cursos livres;
- f) anexar o relatório final ao processo para seu arquivamento.

**Seção X. Dos processos formativos para docentes e discentes**

Art. 79. As atividades de formação docente e discente da UFRPE/UFAPE ocorrerão no ano letivo 2020, no formato remoto, conforme calendário acadêmico.

Art. 80. As atividades de formação docente considerarão as demandas formativas dos(as) educadores(as) referentes a planejamento didático, mediação pedagógica e usos de tecnologias digitais para ensino remoto e sistema híbrido.

Art. 81. As atividades de formação discente considerarão as demandas sobre aprendizagem ativa, autonomia do estudante, métodos e técnicas de estudo para ensino remoto e sistema híbrido, além de questões relativas à acessibilidade.

**CAPÍTULO V. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 82. O(A) discente em Regime de Movimentação Temporária (REMT) em 2020.1 poderá realizar o reajuste de matrícula e encaminhar o formulário (anexo XII) preenchido à Coordenação do Curso ao qual o REMT está vinculado.

Parágrafo único. A submissão de REMT no período letivo 2020.2 obedecerá ao calendário acadêmico.

Art. 83. As ações de inclusão digital dos(as) discentes obedecerão aos dispositivos da Resolução CONSU/UFRPE nº 29/2020.

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Art. 84. Os casos omissos e excepcionais não contemplados nesta Resolução serão deliberados pela PREG ou pela Reitoria da UFAPE.

Art. 85. Esta Resolução entra em vigor nesta data, ficando revogada a Resolução nº 245/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

SALA DOS CONSELHOS SUPERIORES DA UFRPE.

**Prof. Marcelo Brito Carneiro Leão**

PRESIDENTE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**ANEXO I – NÍVEIS DE FLEXIBILIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS DO ANO LETIVO 2020**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**

**FASES E NÍVEIS DE FUNCIONAMENTO**

Fases	Nível	Período previsto
01	A	2020.1
	B	2020.1
02	C	2020.2
03	D	2021.1
	D	2021.2

Nível	Funcionamento das atividades didático-pedagógicas
A	As atividades desenvolvidas nas unidades curriculares teóricas, teórico-práticas e práticas devem permanecer exclusivamente remotas
B	As atividades desenvolvidas nas unidades curriculares teóricas permanecem exclusivamente remotas As atividades desenvolvidas nas unidades curriculares teórico-práticas e práticas com discentes concluintes matriculados podem apresentar módulos presenciais
C	As atividades desenvolvidas nas unidades curriculares teóricas permanecem exclusivamente remotas As atividades desenvolvidas nas unidades curriculares teórico-práticas e práticas podem apresentar módulos presenciais



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

<b>D</b>	As atividades desenvolvidas nas unidades curriculares teóricas, teórico-práticas e práticas podem apresentar módulos presenciais
----------	--

OBS.: A avaliação referente à permanência, progressão ou regressão das fases/níveis do plano de funcionamento da UFRPE e UFPE será realizada por comissão interinstitucional e multissetorial a ser instituída pelas respectivas Reitorias e decidida pelos Conselhos Universitários das instituições, conforme art. 4º.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**ANEXO II - MODELO DE PLANO DE ENSINO HÍBRIDO DO CURSO (PEHC)**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

---

Plano de Ensino Híbrido do Curso de Bacharelado em (...)

Plano de Ensino Híbrido do Curso de Licenciatura em (...)

---



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Cidade, (ano)

**APRESENTAÇÃO**

Este Plano de Ensino Híbrido do Curso (PEHC) tem por finalidade consolidar a normatização do ano letivo de 2020 no âmbito da graduação na Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) e Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), em função da retomada gradual das atividades presenciais devido à pandemia do novo coronavírus (COVID-19) regulamentada pela Resolução **Ad referendum** CEPE/UFRPE Nº 261/2021.

Em acordo com o Artigo 3º da Resolução **Ad referendum** CEPE/UFRPE Nº 261/2021: os cursos de graduação utilizarão o sistema híbrido, respeitando-se a natureza e as características das unidades curriculares.

§1º Compreende-se sistema híbrido como abordagem que combina atividades didático-pedagógicas presenciais e remotas, com auxílio e integração de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

§2º As atividades didático-pedagógicas serão realizadas no formato remoto, sendo as atividades presenciais uma excepcionalidade regulamentada nesta resolução.

§3º A realização de atividades didático-pedagógicas remotas não constitui transposição dos perfis dos cursos de graduação para a modalidade de Educação a Distância (EaD), visto que esta se caracteriza por outras premissas que lhe são próprias, conforme regulamentação específica, a exemplo do Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017 e da Portaria Normativa MEC nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

## **1 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

As atividades pedagógicas do curso de <Nome do Curso> durante o ano letivo de 2020 serão orientadas pela Resolução **Ad referendum** CEPE/UFRPE Nº 261/2021 e irão se adequar aos seguintes pontos:

### **1.1 MATRÍCULA:**

Considerando a regularidade dos períodos letivos 2020.1 e 2020.2, os procedimentos relativos à matrícula e reajuste de matrícula ocorrerão nos Sistemas de Informação Gestão Acadêmica (SIGA/SIGAA) em conformidade com o calendário acadêmico, permanecendo as exigências de pré e correquisitos para as unidades curriculares previstas anteriormente no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) deste curso e o preenchimento das vagas obedecerá ao *ranking* que o SIGA/SIGAA utiliza nos procedimentos regulares de matrícula.

Com relação à retomada do período letivo 2020.1 destaca-se que:

I - Discentes dos cursos presenciais de graduação da UFRPE e da UFAPE, com vínculo ativo no período letivo de 2020.1, mantêm suas matrículas ativas na retomada do período letivo 2020.1.

II - Discentes com matrícula trancada ou matrícula vínculo em 2020.1 poderão efetuar a matrícula nas unidades curriculares desejadas pelo SIGA/SIGAA.

III - Discentes ingressantes de 2020.2 aprovados nos cursos de graduação da UFRPE e UFAPE, por meio do SiSU, poderão se matricular no período letivo 2020.1 na forma de aluno especial, podendo



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

cursar até 2 (duas) unidades curriculares isoladas ou cursos livres, dentre as disponibilizadas pela Coordenação do Curso.

### 1.2 UNIDADES CURRICULARES

As unidades curriculares que compõem a matriz curricular terão de respeitar: cargas horárias, exigências de correquisitos e pré-requisitos, conteúdos já previstos nas ementas, sofrendo adequações metodológicas e bibliográficas necessárias para adaptação ao sistema híbrido.

A oferta das unidades curriculares obrigatórias e optativas será integral de acordo com o perfil curricular semestral descrito PPC deste curso e ocorrerá de forma completamente remota ou com presencialidade, conforme ANEXO I da Resolução **Ad referendum** CEPE/UFRPE Nº 261/2021, e dependerá das condições de biossegurança, podendo a dinâmica ser de acordo com o Art. 4º da mesma resolução. A oferta de unidades curriculares dependerá da análise da sua viabilidade pedagógica ou de infraestrutura (interna ou externa à Universidade), sendo necessária justificativa para a não oferta, conforme consta no APÊNDICE XX. (UTILIZAR O MODELO DE PARECER – ANEXO III DA RESOLUÇÃO **Ad referendum** CEPE/UFRPE Nº 261/2021)

### 1.3 ESTÁGIO

A solicitação de matrícula na unidade curricular de Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) será de responsabilidade do discente, tendo que cumprir todas as determinações legais (termo de compromisso e seguro para estágio) para confirmação de matrícula.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Os discentes matriculados no ESO deverão cumprir a carga horária total e todos os demais requisitos previstos no PPC (entrega de relatório e/ou apresentação/defesa).

Diante do cenário de pandemia, o Colegiado de Coordenação Didática (CCD) do curso delibera: (APÊNDICE XX - detalhamento das atividades a serem desenvolvidas no ESO durante o período letivo de 2020).

1. Durante o período letivo de 2020.1 e 2020.2, autorizar a realização de estágios de modo presencial em atividades classificadas como essenciais. Para isso, o estudante e a empresa deverão registrar no termo de compromisso o tipo de atividade essencial e a descrição dos cuidados que serão adotados durante o estágio para fins de proteção do estagiário.
2. O Estágio Supervisionado Obrigatório poderá ser realizado de forma virtual ou não presencial, com utilização de meios digitais e Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC), conforme Parecer CNE nº 05/2020 e Portaria MEC nº 544/2020. As atividades práticas de Estágio Supervisionado Obrigatório poderão estar associadas às atividades de extensão realizadas de modo remoto, em conformidade com Parecer CNE nº 05/2020 e Portaria MEC nº 544/2020, desde que previstas em projeto específico para os estágios realizados no ano letivo de 2020.
3. O Estágio Não Obrigatório (ENO) poderá ser utilizado, após análise do CCD, para fins de integralização do ESO, desde que a respectiva carga horária não tenha sido utilizada para o cômputo de Atividades Curriculares Complementares (ACC).

Como já previsto anteriormente no PPC, as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão poderão ser utilizadas para equiparação do ESO, desde que as respectivas cargas horárias não tenham sido computadas no registro de AC.

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

#### 1.4 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Durante os períodos letivos 2020.1 e 2020.2, as atividades relativas ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC/Monografia) serão flexibilizadas, sendo a apresentação, quando prevista, realizada de modo remoto por meio de ferramentas interações síncronas ou assíncronas. As normas para redação do TCC já determinadas e as normas específicas elaboradas pelo CCD encontram-se no APÊNDICE XX deste documento.

#### 1.5 ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES

Durante os períodos letivos de 2020.1 e 2020.2, o cômputo das Atividades Curriculares Complementares (ACC) será flexibilizado para os prováveis concluintes, ficando permitido:

1. Apresentar atividades de uma única natureza, exclusivamente aos discentes concluintes no ano letivo 2020, sendo estas atividades de Ensino, Pesquisa ou Extensão, para integralização da carga horária total estabelecida para ACC, podendo exceder o limite de 120 horas por tipo de atividade. (Resolução CEPE/UFRPE nº 362/2011).

O(A) discente deverá abrir processo eletrônico à Coordenação de Curso com a documentação comprobatória e a lista das ACC, conforme modelo (ANEXO IX da RESOLUÇÃO **Ad referendum** CEPE/UFRPE Nº 261/2021) para análise e aprovação do CCD.

Nas Unidades Acadêmicas que utilizam o SIGAA, o(a) discente deverá solicitar diretamente pelo Sistema, seguindo-se da avaliação da Coordenação do Curso.

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

## **2 METODOLOGIA E AVALIAÇÃO**

O sistema híbrido, adotado durante o período letivo 2020, prioriza a mediação pedagógica por meio de tecnologias e plataformas digitais para apoiar processos de ensino e aprendizagem em resposta à suspensão de aulas e atividades presenciais em escolas e universidades no cenário da pandemia de COVID-19.

Compreende-se sistema híbrido como abordagem que combina atividades didático-pedagógicas presenciais e remotas, com auxílio e integração de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).

A realização de atividades didático-pedagógicas remotas não constitui transposição dos perfis dos cursos de graduação para a modalidade de Educação a Distância. Será necessário repensar o fazer didático-pedagógico, a adequação de recursos metodológicos, tecnológicos, cronológicos e avaliativos.

As atividades didático-pedagógicas remotas ocorrerão em plataformas digitais, a serem escolhidas pelo(a) docente e apresentada em seu plano de ensino, podendo ser utilizadas quaisquer plataformas digitais considerando os Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA *Moodle* e *Google Classroom*) da UFRPE/UFAPE como preferenciais para as interações propostas. Para tanto, o(a) docente deve considerar as interações:

- **Síncronas** - as realizadas com acesso simultâneo às tecnologias digitais, propiciando que os participantes estejam conectados ao mesmo tempo e no mesmo espaço em que a interação está ocorrendo, considerando-se, como exemplos: bate-papos virtuais (*chats*), webconferências, audioconferências, videoconferências, *lives* e outras.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

- **Assíncronas** - não requerem simultaneidade no processo de interação entre os participantes, permitindo maior flexibilidade temporal e espacial, considerando-se, como exemplos: fóruns virtuais, blogs, *wikis*, videoaulas gravadas e outras.

Recomenda-se priorizar as atividades desconectadas do momento real dos processos comunicativos mediados por tecnologias digitais, por proporcionarem maior flexibilização temporal e espacial. Reitera-se a importância de que eventos que tenham o objetivo de dirimir dúvidas e/ou construção coletiva opte-se pela forma assíncrona. Caso o docente opte pela adoção de atividades síncronas, deverá observar o horário definido para a unidade curricular no SIGA/SIGAA e realizar a gravação para posterior acesso do discente na plataforma de ensino da unidade curricular.

Diante da regularidade dos períodos letivos de 2020.1 e 2020.2, a participação de docentes e discentes assume o caráter de obrigatoriedade, exceto casos previstos por Lei ou no marco regulatório da UFRPE/UFAPE.

O número de vagas disponíveis por turma ofertada será o definido no PPC, porém, caso haja maior demanda, o(a) docente deverá ser consultado(a) pela coordenação de curso sobre a possibilidade de ampliação de vagas.

Durante ano letivo de 2020, caberá ao docente planejar a unidade curricular, considerando que no sistema híbrido:

I – Para as atividades didático-pedagógicas remotas, não há horário definido para realização das atividades assíncronas das unidades curriculares, embora o docente deva considerar o tempo necessário de que o discente irá dispor para conclusão das atividades propostas em função da natureza e do nível de complexidade de cada atividade.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

II - O docente poderá organizar sua sala virtual por blocos de conteúdos ou módulos/unidades de aprendizagem, habilitando a visualização de todos os tópicos, do início ao fim da unidade curricular.

III - Para as atividades didático-pedagógicas remotas, nas interações/aulas síncronas, deverá ser observado o horário da unidade curricular previsto no SIGA/SIGAA.

IV - O planejamento didático-pedagógico para atividades presenciais deverá considerar protocolos de biossegurança em vigor, respeitando-se: rodízio de discentes em aulas práticas; manutenção de distanciamento social em espaços físicos compartilhados; orientações dos comitês de biossegurança para práticas em laboratórios, hospitais e outros espaços de vivências profissionais.

V - As atividades presenciais somente ocorrerão de acordo com o plano de funcionamento da UFRPE/UFPE e em consonância com os protocolos de segurança e definidos pelo Comitê de Prevenção ao Coronavírus (UFRPE) e CEPREGAP (UFPE).

VI - As atividades avaliativas síncronas terão duração mínima de 1 hora-aula.

O planejamento das unidades curriculares pelos docentes deverá considerar a organização didática do ensino, compreendendo os itens previstos no Plano de Ensino (ANEXO V da Resolução **Ad referendum** CEPE/UFRPE Nº 261/2021), considerando: I – Dados de identificação da unidade curricular (curso, Departamento/Unidade Acadêmica, natureza e carga horária da unidade curricular, docente responsável). II – Ementa (sinopse do conteúdo). III – Objetivos (geral e específicos). IV – Conteúdo programático. V – Métodos didáticos de ensino. VI – Plataforma de ensino remoto. VII – Critérios de avaliação. VIII – Cronograma (com detalhamento para 15 semanas). IX – Bibliografia (básica e complementar).

A ementa e a carga horária das unidades curriculares devem estar em conformidade com o PPC e não podem ser alteradas. Caso a bibliografia da unidade curricular ministrada pelo docente possua referências de acesso restrito e/ou pago, como livros físicos disponibilizados na biblioteca da Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Universidade, recomenda-se a indicação de bibliografias presentes na plataforma “Minha Biblioteca” (<http://www.sib.ufrpe.br/tutoriais-minhabiblioteca>), disponível para a UFRPE, e/ou alternativas gratuitas e disponíveis *on-line*.

O plano de ensino seguirá o modelo apresentado no ANEXO V (utilizar modelo da Resolução **Ad referendum** CEPE/UFRPE Nº 261/2021) e deverá estar em conformidade com o planejamento didático para o sistema híbrido, devendo ser elaborado pelo(s) docente(s) responsável(eis) de cada unidade curricular e enviado às Coordenações de Curso por *e-mail* para homologação no CCD, respeitando os prazos estabelecidos.

O rendimento acadêmico do discente poderá ser avaliado de forma contínua, em conformidade com Resoluções da UFRPE/UFPE sobre o tema, considerando as especificidades do sistema híbrido e demais orientações apresentadas na Resolução **Ad referendum** CEPE/UFRPE Nº 261/2021.

- I. Frequência: O cômputo da frequência discente será baseado na execução/entrega de atividades previstas pelo docente no plano de ensino. A ausência do discente em atividades remotas síncronas não pode representar prejuízo ao mesmo, seja para o cômputo de frequência e/ou nota.
- II. Verificações de aprendizagens: Durante o ano letivo de 2020, não haverá período previamente definido no calendário acadêmico para realização de atividades de verificação de aprendizagem, com exceção do exame final.

Considerando a realização de avaliações formativas ao longo dos períodos letivos, o docente deverá destacar, no plano de ensino, o conjunto de atividades para composição da nota de cada



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

verificação de aprendizagem. A realização de exame final acontecerá no período previsto estabelecido no calendário acadêmico.

Para efeito de aprovação em unidades curriculares, será considerado aprovado por média o discente que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete). Após realização de Exame Final, será aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 5,0 (cinco), de acordo com a Resolução CEPE/UFRPE nº 494/2010.

A reprovação em unidade curricular será registrada no histórico escolar, sendo esta por falta ou por nota.

Será atribuição da Comissão de Orientação e Acompanhamento Acadêmico (COAA) verificar a necessidade de suporte e adaptação ao Ensino Remoto dos discentes acompanhados e desligáveis no sistema híbrido durante a retomada do ano letivo 2020.

### **3 APOIO AO DISCENTE**

As atividades dos Programas Institucionais no âmbito da PREG/UFRPE (Monitoria, Tutoria, Bolsa de Iniciação Acadêmica (BIA), Programa de Educação Tutorial - PET, Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência PIBID, Residência Pedagógica) serão realizadas de modo, preferencialmente, remoto.

Quanto à atuação de monitores bolsistas e voluntários durante o ano letivo de 2020, deverão ser observados:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

I – Os aspectos sociais, econômicos, emocionais e de saúde dos monitores bolsistas e voluntários para o desempenho das atividades.

II – As orientações gerais publicadas pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) sobre os procedimentos remotos adotados pelos(as) orientadores(as) dos Programas Acadêmicos de Monitoria, Tutoria, Bolsa de Iniciação Acadêmica (BIA) e Programa de Educação Tutorial (PET).

#### **4 A EQUIVALÊNCIA EXCEPCIONAL**

O(A) discente vinculado a um curso de graduação presencial da UFRPE/UFPE que tenha cumprido um mínimo de 80% da carga horária referente às unidades curriculares e ACC previstas no PPC, poderá solicitar equivalência entre atividades pedagógicas, vivências acadêmicas e profissionais, e unidades curriculares de seu curso, durante os períodos letivos de 2020.1 e 2020.2.

A Equivalência Excepcional de atividades pedagógicas pode ser entre uma ou mais unidades curriculares dentre as unidades curriculares restantes à integralização do curso no qual o estudante está matriculado. Poderão ser integralizadas, por meio da Equivalência Excepcional, **375 horas** em unidades curriculares, excluída deste cômputo a carga horária associada à Educação Física A, às Atividades Curriculares Complementares (ACC), ao Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) e ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)/Monografia. A Equivalência Excepcional não exige o estudante de estar em situação regular junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

O processo de avaliação será realizado pela Banca Examinadora Especial, constituída por, no mínimo, 3 (três) docentes, vinculados ao curso, com reconhecida qualificação nas áreas das unidades



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

curriculares para as quais foi solicitada a Equivalência Excepcional. Essa banca será designada pela Coordenação do Curso e homologada pelo CCD do respectivo curso.

## **5 ACESSIBILIDADE**

O Núcleo de Acessibilidade (NACES), na UFRPE, e a Seção de Acessibilidade, na UFAPE, desenvolverão suas atividades, prioritariamente de maneira remota sem prejuízo à continuidade do apoio pedagógico especializado aos(às) discentes com Necessidades Educacionais Especiais (NEE).

Os(As) discentes terão acesso ao acompanhamento pedagógico por meio de reuniões virtuais com orientações de estudos e levantamento das suas necessidades específicas para construção de estratégias pedagógicas e encaminhamentos, para professores, de possíveis adaptações a serem realizadas para o atendimento do(a) discente com NEE.

Os(As) docentes deverão consultar o Guia de Orientações aos Docentes, visando à aplicação de estratégias de adaptações e boas práticas para aulas mais acessíveis e inclusivas, e deverão observar o formato dos materiais disponibilizados aos(às) alunos(as) com deficiência visual, considerando:

I - Que os textos precisam estar em formatos acessíveis para leitores de tela. Caso haja imagens, elas precisam ser descritas.

II - Que os *links* externos precisam ter sua acessibilidade verificada ou seu conteúdo disponibilizado em formato acessível.

III - Que os vídeos devem conter descrição e, preferencialmente, serem apresentados em português.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), quando utilizado, deve ter navegabilidade facilitada, considerando:

I-Lista de atalhos.

II-Possibilidade de omissão de barras de ferramentas e outros menus de formatação;

III-Opções que permitam a leitura por pessoas com baixa visão (controle de tamanho de fonte e contraste).

A acessibilidade em outras plataformas (como salas de reunião virtual, editores colaborativos, *quizzes* etc.) também deve ser testada.

Para o atendimento aos discentes com deficiência auditiva, será observada a utilização de legendas, aplicativos de transcrição instantânea, bem como a necessidade do trabalho do(a) tradutor(a) intérprete da Libras. Os(As) docentes, para atender a estes(as) discentes, podem utilizar estratégias como:

- I. Vídeos legendados.
- II. Em caso de utilização de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), presença de vídeo introdutório em Libras.
- III. Navegação através de animações/vídeos em Libras.
- IV. Utilização de textos curtos.
- V. Uso de *softwares* com avatares para tradução, como o *Rybená*, *Hand Talk*.
- VI. Inserção de legenda com fontes contrastantes em tamanho legível.
- VII. Investir no uso de imagens para facilitar a compreensão do(a) estudante surdo(a) na compreensão do que poderia ser falado (associação de fotos às palavras).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

O corpo docente deverá eleger antecipadamente quais os conteúdos que irão precisar de interpretação em Libras, e a equipe de interpretação poderá ser consultada para auxiliar nesse processo.

A Equipe de Tradutores Intérpretes de Libras irá realizar a acessibilidade nos ambientes virtuais, para tanto, o serviço de interpretação poderá ser solicitado pelos(as) docentes, sendo observado:

I - O horário de trabalho e a carga horária dos(as) servidores(as), respeitando-se suas demandas profissionais.

II – O prazo mínimo de 7 (sete) dias de antecedência para compartilhar as atividades e roteiros com os(as) intérpretes.

III - As temporalidades dos vídeos e materiais que precisarem das janelas de Libras. Nesse sentido, o ideal é que sejam vídeos curtos.

IV - A metodologia, os recursos didáticos, a plataforma a ser adotada e a forma de avaliação do componente curricular também devem ser informados à equipe de interpretação.

Caso optem por realizar algumas atividades síncronas, os docentes devem considerar além da conexão dos discentes, a conexão dos intérpretes, a plataforma virtual a ser utilizada e o tempo de gravação. Os(As) docentes que realizarem atividades síncronas, que não contenham recursos de acessibilidade, devem disponibilizar também atividades assíncronas em formato acessível para substituir as atividades inacessíveis.

Nas atividades síncronas ou assíncronas, o docente deve considerar a possibilidade de adaptação:

- I. da forma como as questões em exercícios e instrumentos avaliativos são propostas.
- II. dos recursos didático-pedagógicos no decorrer do processo de ensino-aprendizagem.

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Para realização de adaptações pedagógicas gerais, os docentes podem observar as seguintes sugestões:

- I- Ampliação nos prazos das entregas das atividades.
- II- Substituição de atividades.
- III- Divisão de atividades em mais de um momento.
- IV- Manter contato regular com o estudante para obter o retorno sobre eventuais lacunas de acessibilidade.

**6 FUNCIONAMENTO DO CURSO DURANTE OS PERÍODOS LETIVOS DE 2020.1 e 2020.2**

- 6.1 Funcionamento do Colegiado de Coordenação Didática (CCD) do curso.
- 6.2 Atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).
- 6.3 Atuação da Comissão de Orientação e Acompanhamento Acadêmico (COAA).

ANEXOS

APÊNDICES

TABELA DE UNIDADES CURRICULARES A SEREM OFERTADAS

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

ANEXO III – MODELO DE PARECER SOBRE A OFERTA DE UNIDADES CURRICULARES EM 2020.1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

**PARECER SOBRE OFERTA DE UNIDADES CURRICULARES EM 2020.1**

À

- Coordenação de Curso – *campus* Recife.  
 Coordenação Geral de Cursos - Unidades Acadêmicas e UFAPE

Após análise das unidades curriculares ofertadas para o período letivo 2020.1, no contexto pré-pandemia, foram identificadas as seguintes situações:

a) As unidades curriculares relacionadas abaixo **não serão ministradas** na retomada do período letivo 2020.1. em função das justificativas apresentadas a seguir:

Código unidade curricular	Nome Unidade curricular	Turma	Justificativa



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

a) As unidades curriculares ofertadas inicialmente em 2020.1, que constam no SIGA/SIGAA e que não estão citadas no item “a” deste parecer devem ter suas ofertas **mantidas**.

b) As unidades curriculares listadas abaixo serão incluídas na oferta do período letivo 2020.1

<b>Código unidade curricular</b>	<b>Nome Unidade curricular</b>	<b>Turma</b>	<b>Horário</b>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/identificação do setor

**\*Anexar documentação que fundamenta as justificativas apresentadas no item “a”.**

**ANEXO IV – CALENDÁRIO ACADÊMICO DO ANO LETIVO 2020**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**CALENDÁRIO ACADÊMICO**  
**DOS CURSOS PRESENCIAIS 2020**

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO



**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  
 Coordenação de Planejamento de Ensino e Gestão Acadêmica

## 2020.1

### JANEIRO/2021

01	<i>Confraternização Universal</i>
04 a 08	Férias docentes 1º período (05 dias)
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em fevereiro ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
20	<i>Feriado municipal em Belo Jardim</i>
21	Último dia para os Departamentos Acadêmicos e Unidades Acadêmicas enviarem à PREG a frequência de monitoria

### JANEIRO/2021

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
	29	27	25	23	21	01
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	02	03	04	05	06

### FEVEREIRO/2021

15	<i>Carnaval</i>
16	<i>Carnaval</i>
17	<i>Cinzas</i>
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em março ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
19	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas) enviarem à PREG a frequência de monitoria
26	<b>Término do PLE 20.4</b>

### FEVEREIRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	01	02	03	04	05	06

### MARÇO/2021

01 a 05	<b>Provas Finais referente ao PLE 20.4</b>
05	<b>Data limite para defesa de ESO e/ou Monografia referente ao PLE 20.4</b>
06	<i>Feriado estadual: Data Magna de Pernambuco</i>
08 a 12	<b>Pesquisa de avaliação do PLE 20.4</b>
10	<i>Feriado municipal em Garanhuns</i>
15/03 a 03/04	Férias docentes 2º período (20 dias)
17 a 22	Período para as supervisões de área informarem as coordenações de curso da Sede as Unidades Curriculares que serão mantidas no Semestre Letivo de 2020.1 e indicarem novas Unidades Curriculares a serem ofertadas, caso necessário
17 a 22	Período para as Coordenações dos Cursos das Unidades Acadêmicas informarem as Coordenações Gerais as Unidades Curriculares que serão mantidas no Semestre Letivo de 2020.1 e indicarem novas Unidades Curriculares a serem ofertadas, caso necessário
17	<b>Data limite para inserção de notas das avaliações referente ao PLE 20.4</b>
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em abril ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
19	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas) enviarem à PREG a frequência de monitoria
23 a 26	Ajustes na oferta de Unidades Curriculares (Coordenações de curso e Coordenações Gerais)
23 a 26	Período para os discentes acompanhados e desligáveis enviarem, às Coordenações de Curso, formulário preenchido com as unidades curriculares que serão cursadas no semestre 2020.1 (disponível em <a href="http://www.preg.ufrpe.br/">http://www.preg.ufrpe.br/</a> )
23 a 26	Período para os ingressantes 2020.2 informarem o interesse em cursar unidades curriculares como aluno especial no semestre letivo de 2020.1 através do preenchimento de formulário disponível em <a href="http://www.drca.ufrpe.br">http://www.drca.ufrpe.br</a>
	Reajuste de matrícula dos alunos regulares referente ao semestre letivo de 2020.1. Deverá ser impresso

### MARÇO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
28	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03

Confere



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**CALENDÁRIO ACADÊMICO**

Universidade Federal Rural de Pernambuco

**2020**

**ABRIL/2021**

02	Feriado nacional: Sexta feira da Paixão
05	<b>Retorno do semestre letivo de 2020.1</b>
05	<b>Aula inaugural</b>
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em maio ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
21	Feriado nacional: Inconfidência mineira (Tiradentes)
23	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas) enviarem à PREG a frequência de monitoria
23	Data limite para abertura de processo referente às Atividades Acadêmicas Curriculares
23	Data limite para abertura de processo referente à Equivalência Excepcional para o período 2020.1
23	Data limite para abertura de processo de equiparação de ESO para o período 2020.1
30	Data limite de abertura de processo referente à dispensa de disciplinas para o período 2020.1

**ABRIL**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01

**MAIO/2021**

01	Feriado nacional: Dia Mundial do Trabalho
03 a 07	Cancelamento de disciplinas com ônus e trancamento de matrícula via sig@sigaa
06	Feriado municipal em Serra Talhada
07	Data limite para solicitar ao DRCA reintegração para efeito de colação de grau referente ao semestre letivo de 2020.1
14	Previsão para lançamento do edital do Processo Seletivo Extra 2020.2
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em junho ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
19	Colação de Grau referente ao PLE 2020.4
21	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas) enviarem à PREG a frequência de monitoria

**MAIO**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
					01	
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01	02	03	04	05

**JUNHO/2021**

03	Ponto facultativo: Corpus Christi
04	Data limite para as coordenações dos cursos enviarem ao DRCA (na Sede) e às Escolaridades (nas Unidades Acadêmicas), processos referentes à dispensa de disciplinas para registro
07 a 11	Período de inscrição em disciplina isolada em 2020.2
13	Feriado municipal no Cabo de Santo Agostinho
13	Feriado municipal em Garanhuns
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em julho ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
18	Data limite para as coordenações dos cursos enviarem ao DRCA (na Sede) e às Escolaridades (nas Unidades Acadêmicas), processos referentes à Equiparação de ESO e Equivalência Excepcional para registro
23	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas) enviarem à PREG a frequência de monitoria
24	Feriado regional: São João
30	Data limite para solicitar ao DRCA mudança de turno para o semestre letivo de 2020.2
30	Prazo para as Coordenações dos Cursos enviarem ao DRCA os processos de dispensa de disciplina para o período <b>2020.1</b>
30	Data limite para solicitação de Regime de Movimentação Temporária (REMT) para o semestre letivo de <b>2020.2</b>

**JUNHO**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01

**JULHO/2021**

09	Feriado municipal no Cabo de Santo Agostinho
16	Feriado municipal em Recife
16	Último dia para defesa de ESO ou monografia/TCC referente ao semestre letivo de 2020.1
17	<b>Término do semestre letivo de 2020.1</b>
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em agosto ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
19 a 23	<b>Provas finais</b>
23	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas)

**JULHO**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Confere co



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**CALENDÁRIO ACADÊMICO**

Universidade Federal Rural de Pernambuco

**2020**

**2020.2**

**AGOSTO/2021**

16 a 17	Matrícula para alunos acompanhados e ingressantes via Processo Seletivo EXTRA (2020.2) nas coordenações de cursos
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em setembro ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
20	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas) enviarem à PREG a frequência de monitoria
25 a 27	Matrícula dos alunos regulares. Deverá ser impresso ou anotado o protocolo do requerimento de matrícula, emitido pelo sig@/sigaa, para eventual comprovação
30	<b>Início do semestre letivo de 2020.2</b>
30	<b>Aula inaugural</b>
30	Matrícula Retardatários. Deverá ser impresso ou anotado o protocolo do requerimento de matrícula, emitido pelo sig@/sigaa, para eventual comprovação

**AGOSTO**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04

**SETEMBRO/2021**

03	Data limite de abertura de processo referente à dispensa de disciplinas para o período 2020.2
07	<i>Feriado nacional: Independência do Brasil</i>
08	<i>Feriado municipal em Serra Talhada</i>
11	<i>Feriado municipal em Belo Jardim</i>
13 a 15	Reajuste de matrícula. Deverá ser impresso ou anotado o protocolo do requerimento de matrícula, emitido pelo sig@/sigaa, para eventual comprovação
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em outubro ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
20	Início da Avaliação Institucional para discentes, docentes e técnicos administrativos em educação em <a href="http://www.cpa.ufrpe.br">www.cpa.ufrpe.br</a>
24	Data limite para abertura de processo referente às Atividades Acadêmicas Curriculares
24	Data limite para abertura de processo referente à Equivalência Excepcional para o período 2020.2
24	Data limite para abertura de processo de equiparação de ESO para o período 2020.2
29	Colação de Grau Unificada 2020.1

**SETEMBRO**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	01	02

**OUTUBRO/2021**

04 a 08	Cancelamento de disciplinas com ônus e trancamento de matrícula via sig@/sigaa
08	Data limite para solicitar ao DRCA reintegração para efeito de colação de grau referente ao semestre letivo de 2020.2
08	Data limite para as coordenações dos cursos enviarem ao DRCA (na Sede) e às Escolas (nas Unidades Acadêmicas), processos referentes à dispensa de disciplinas para registro
12	<i>Feriado nacional: Nossa Senhora Aparecida</i>
15	<i>Dia do(a) Professor(a)</i>
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em novembro ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
22	Data limite para as coordenações dos cursos enviarem ao DRCA (na Sede) e às Escolas (nas Unidades Acadêmicas), processos referentes à Equiparação de ESO e Equivalência Excepcional para registro
22	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas) enviarem à PREG a frequência de monitoria
28	<i>Ponto facultativo: Dia do Servidor Público (Lei nº 8.112/90)</i>
31	<i>Feriado municipal no Cabo de Santo Agostinho</i>

**OUTUBRO**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	02	03	04	05	06

Confere com

**NOVEMBRO/2021**

01	Previsão para lançamento do edital do Processo Seletivo Extra 2021.1
02	Feriado nacional: Finados
15	Feriado nacional: Proclamação da República
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em dezembro ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas)

**NOVEMBRO**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

## CALENDÁRIO ACADÊMICO

Universidade Federal Rural de Pernambuco

2020

### DEZEMBRO/2021

08	Feriado municipal em Recife
08	Feriado municipal em Belo Jardim
10	Último dia para defesa de ESO ou monografia/TCC referente ao semestre letivo de 2020.2
11	<b>Término do semestre letivo de 2020.2</b>
13 a 17	Provas finais
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em janeiro ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
20	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas) enviarem à PREG a frequência de monitoria
24	<b>Data limite para inserção de notas das avaliações finais do semestre letivo de 2020.2</b>
24	Véspera de Natal
25	Natal
31	Véspera de Ano Novo

### DEZEMBRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
28	29	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	01

### JANEIRO/2022

01	Confraternização Universal
03 a 31	Férias docentes (29 dias)
17 a 21	Período de inscrição em disciplina isolada em 2021.1
18	Último dia para cadastramento do seguro de estágio a ser realizado em fevereiro ( <a href="http://www.preg.ufrpe.br/cge">www.preg.ufrpe.br/cge</a> )
20	Feriado municipal em Belo Jardim
21	Último dia para os Departamentos Acadêmicos (Sede) e Coordenações Gerais (Unidades Acadêmicas) enviarem à PREG a frequência de monitoria

### JANEIRO/2022

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
28	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01	02	03	04	05

### FEVEREIRO/2022

01	Previsão de início do semestre letivo de 2021.1
----	---

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**ANEXO V – MODELO DE PLANO DE ENSINO DE UNIDADE CURRICULAR PARA O ANO LETIVO 2020**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ACADÊMICA**

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>		
UNIDADE CURRICULAR:	CÓDIGO:	
DEPARTAMENTO/UNID. ACADÊMICA:		
CURSO (S):	TURMA:	TURNO:
NATUREZA: ( ) OBRIGATÓRIA ( ) OPTATIVA		
PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA UNIDADE CURRICULAR:		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	TEÓRICA:	PRÁTICA:
<b>DOCENTE(S)</b> Indique com (*) o/a docente responsável pelo preenchimento da Caderneta		<b>CARGA HORÁRIA</b>

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Eletrônica ou pelo preenchimento das avaliações no SIGA/SIGAA	

<b>II – EMENTA (Sinopse do Conteúdo)</b>

<b>III – OBJETIVOS</b>
Objetivo geral
•
Objetivos específicos
•

<b>IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
(Indicar os assuntos a serem abordados na Unidade Curricular)
•

<b>V – MÉTODOS DIDÁTICOS DE ENSINO</b>
•

<b>VI – PLATAFORMA DE ENSINO REMOTO</b>
---

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA Moodle)

*Google Classroom*

*Site* do docente

*Dropbox*

Outro: \_\_\_\_\_

**VII – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

(Descrever as atividades/procedimentos que serão utilizados para composição da nota)

- 

**VIII – CRONOGRAMA**

SEMANAS	DETALHAMENTO  (destacar quando se tratar de atividade síncrona)
1	Sugestão de preenchimento CONTEÚDOS ABORDADOS: Introdução à Anatomia Vegetal; Célula Vegetal; Tecidos Meristemáticos METODOLOGIA: videoaulas, <i>Google Forms</i> , fórum, laboratório virtual PRÁTICAS AVALIATIVAS: exercícios, produção de material didático
2	
3	
4	
5	

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	Exame final

**IX – BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

1. Referência 1
2. Referência 2
3. Referência 3

**COMPLEMENTAR:**

1. Referência 1
2. Referência 2
3. Referência 3
4. Referência 4

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

5. Referência 5

**ESTOU CIENTE** de que as interações síncronas gravadas constituem material estritamente didático-pedagógico, não sendo permitido seu uso (na íntegra ou em partes) para outra finalidade que não esta. Comprometo-me a respeitar o direito de imagem dos (as) discentes em gravações de atividades síncronas, questionando-os sobre a autorização da gravação e orientando, aqueles que se opuserem, a manter desligados suas câmeras e microfones durante a gravação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Docente Responsável



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**ANEXO VI – TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**DOCENTE (presente no plano de ensino)**

ESTOU CIENTE de que as interações síncronas gravadas constituem material estritamente didático-pedagógico, não sendo permitido seu uso (na íntegra ou em partes) para outra finalidade que não esta. Comprometo-me a respeitar o direito de imagem dos (as) discentes em gravações de atividades síncronas, questionando-os sobre a autorização da gravação e orientando, aqueles que se opuserem, a manter desligados suas câmeras e microfones durante a gravação.

**DISCENTE (presente na matrícula)**

ESTOU CIENTE que o uso indevido dos conteúdos das unidades curriculares (total e/ou parcial), som e imagem sem autorização prévia pelo(a) docente implica na violação do direito de imagem conforme os incisos V e X do Artigo 5º da Constituição Federal cabendo ação cível e eventualmente criminal



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**ANEXO VII – REQUERIMENTO DE MATRÍCULA PARA DISCENTES CONCLUINTES, ACOMPANHADOS E DESLIGÁVEIS NO PERÍODO LETIVO 2020.1**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**

**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA PARA DISCENTES CONCLUINTES,  
ACOMPANHADOS E DESLIGÁVEIS NO PERÍODO LETIVO 2020.1**

À Coordenação do Curso de \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
\_\_\_\_\_, estudante regularmente matriculado(a) no curso de  
\_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_

(informar: Sede, Unidade Acadêmica ou UFAPE) ciente da condição de (  ) **aluno concluinte**; (  ) **aluno acompanhado**; (  ) **aluno desligável**, solicito matrícula para o semestre letivo 2020.1 nas unidades curriculares abaixo:

<b>CÓDIGO</b>	<b>UNIDADE CURRICULAR</b>	<b>TURMA</b>	<b>TURNO</b>
---------------	---------------------------	--------------	--------------

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).


AUTORIZO o uso de minha voz e imagem, constante na gravação das interações síncronas das unidades curriculares em que estiver matriculado(a) e que porventura venham ocorrer, limitado aos fins didático-pedagógicos em questão.

ESTOU CIENTE de que o uso indevido dos conteúdos das unidades curriculares (total e/ou parcial), som e imagem sem autorização prévia pelo(a) docente implica a violação do direito de imagem conforme os incisos V e X do Artigo 5º da Constituição Federal cabendo ação cível e eventualmente criminal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Requerente

**Contatos:**

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**Telefone celular:** ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ **Telefone fixo:** ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_ (legível)

**ORIENTAÇÕES:**

- Verifique os pré-requisitos das unidades curriculares para as quais está solicitando matrícula (se houver) e preencha corretamente todas as informações solicitadas. Este requerimento deve ser enviado via e-mail para a coordenação do seu curso, no período previsto no Calendário Acadêmico. (para acesso aos e-mails: <http://www.ufrpe.br/br/graduacao> (UFRPE) e <http://ufape.edu.br/br/graduacao> (UFAPE));

- Fique atento aos horários das unidades curriculares em arquivo divulgado na página da UFRPE e UFAPE, choque de horário ou solicitações indevidas podem ocasionar indeferimento de matrícula pela coordenação do curso.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**ANEXO VIII – MODELO PARA DIRETRIZES DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE MODO REMOTO DURANTE ANO LETIVO DE 2020**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS**

**PROJETO PARA ESTÁGIO SUPERVISIONADO REALIZADO DE MODO REMOTO DURANTE O ANO LETIVO DE 2020**

**IDENTIFICAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO**

Denominação do Curso			
Modalidade		Habilitação	
Número de vagas		Turno(s) de funcionamento	
Periodicidade de oferta			
Integralização		Carga horária total	
Ato Regulatório			
Local de oferta			

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

Dados do Dirigente do Departamento ou Unidade Acadêmica	Nome – <i>E-mail</i>
Dados do coordenador de curso	Nome – <i>E-mail</i>

**APRESENTAÇÃO – Texto resumo sobre a proposta**

**ELEMENTOS DO PROJETO** – Comentários: informações sobre o projeto para fins de avaliação pela PREG.

- Recomenda-se embasar a proposta de acordo com legislações atualizadas e recomendações oficiais.
- Explicitar de modo detalhado os processos de acompanhamento do(a) discente.
- Recomendação importante: todo o processo de ESO de modo remoto deverá ser amplamente registrado pelos órgãos colegiados do curso de graduação e outras formas de registro do curso. Esses documentos poderão ser requisitados pelo MEC.

1	Justificativa/contextualização
2	Objetivos
3	Competências e habilidades desenvolvidas (pensar nas habilidades que poderão ser desenvolvidas com o apoio de Tecnologias Digitais Da Informação e Comunicação - TDIC)
4	Nomes da(s) disciplina(s) de Estágio (nome, carga horária e ementas)
5	Relação empresa/escola
6	Recursos adotados (Ex.: plataforma de ensino, sistema de webconferência, plataformas)

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

	digitais de interações síncronas e assíncronas etc.)
7	Sistema de orientação do professor da unidade curricular Estágio Supervisionado Obrigatório
8	Sistema de supervisão (empresa/escola)
9	Avaliação
10	Referências (leis, portarias, projetos pedagógicos etc.)
11	Plano de ensino das unidades curriculares de ESO adaptadas

**COORDENAÇÃO DO CURSO DE XXXXXXXXX**

**ANEXO IX - QUADRO DE ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO**

**QUADRO DE ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES**

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**(preenchimento pela Coordenação do Curso)<sup>1</sup>**

<b>Discente:</b>	
<b>CPF:</b>	<b>Curso:</b>

Nº	Descrição da Atividade		Período		Carga Horária	Professor Responsável
	Atividade	Tipo	Data Inicial	Data Final		

**RESUMO DAS ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES**

<b>TIPO DE ATIVIDADE</b>	<b>PERÍODO INICIAL E FINAL</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

---

**<sup>1</sup> INSTRUÇÕES**

- Especificar a atividade (tipo e período de realização com data inicial e final);
- Registrar carga horária da atividade de acordo com a duração da mesma;
- No quadro de resumo das atividades, contabilizar a carga horária por **tipo de atividade que deverá ser registrada**, com o período inicial da mais antiga e o período final da mais recente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**ANEXO X – REQUERIMENTO PARA EQUIVALÊNCIA EXCEPCIONAL**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO**

**REQUERIMENTO PARA EQUIVALÊNCIA EXCEPCIONAL NO CURSO DE GRADUAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, discente do curso de graduação \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_ (Sede/Unidade Acadêmica/UFAPE), venho requerer a Equivalência Excepcional do meu curso de graduação. Abaixo estão listadas as unidades curriculares para as quais solicito a Equivalência Excepcional:

<b>Unidade Curricular</b>	<b>CH</b>	<b>Equivalência</b>	<b>CH</b>

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

<b>Carga Horária Total (até 375 horas)</b>		
--	--	--

**OBS.: Anexar documentação que comprove o cumprimento dos requisitos para equivalência excepcional.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do(a) Requerente

---

---

**CONTATOS**

---

---

Telefones: ( ) \_\_\_\_\_ - ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**ANEXO XI – REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU ANTECIPADA**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**

**SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU ANTECIPADA**

À REITORIA DA ( ) UFRPE ( ) UFAPE

Eu, \_\_\_\_\_, nº de CPF \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, conluente do curso de \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_ (informar: Sede, Unidade Acadêmica ou UFAPE), referente ao período letivo \_\_\_\_\_, solicito Colação de Grau Antecipada, nos termos do Artigo 148, parágrafo 2º do Regimento Geral da UFRPE, pelo motivo abaixo especificado, conforme documentação comprobatória anexada a este requerimento, pelo que assumo total responsabilidade pela sua veracidade:

**Motivo do Requerimento:**

<input type="checkbox"/>	Aprovado(a) em programa de Pós-Graduação
<input type="checkbox"/>	Emprego: empresa privada/ concursos públicos

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

	Outros:
--	---------

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) discente**

**Contatos:**

**Telefone celular:** ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ **Telefone fixo:** ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_ (legível)

---

Anexar documentação comprobatória



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

**ANEXO XII – REQUERIMENTO PARA REGIME ESPECIAL DE MOVIMENTAÇÃO TEMPORÁRIA DURANTE**  
**ANO LETIVO DE 2020**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_ aluno(a)  
regularmente matriculado(a) no Curso de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, período letivo 2020. \_\_, CPF \_\_\_\_\_, solicito a concessão do benefício  
do Regime Especial de Movimentação Temporária – REMT durante o período letivo de 2020. \_\_, com base  
na Resolução Nº 199/2015 – CEPE. Considerando as disciplinas abaixo relacionadas para o curso na  
\_\_\_\_\_ (Sede/Unidade Acadêmica/UFAPÉ).

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>DEPARTAMENTO DA DISCIPLINA</b>	<b>TURMA</b>	<b>TURNO</b>

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).


**RELAÇÃO DAS DISCIPLINAS**

<b>Ano/sem</b>	<b>Disciplinas da Unidade de Destino</b>			<b>Disciplinas da Unidade de Origem</b>		
	<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>CH</b>	<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>CH</b>

Assinatura (a) do(a) estudante	Assinatura/Carimbo do(a) Coordenador(a)
Local/Data	Local/Data

Confere com o original assinado pelo Reitor e arquivado nesta Secretaria Geral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
**SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

(CONTINUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE/UFRPE Nº 273, DE 18 DE MAIO DE 2021).

OBS. Juntar a este requerimento o Histórico Original ou autenticado e documentos que justifiquem o pleito.

*E-mail:* \_\_\_\_\_ *Fone:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

---

Assinatura